



# Verpleegafdeling chirurgie D2

## — Hoofddorp

Welkom op de verpleegafdeling chirurgie D2 in Hoofddorp.

Een opname in het ziekenhuis is voor u geen gewone situatie. Wij proberen uw verblijf op de afdeling zo aangenaam mogelijk te maken. In deze informatie leest u hoe wij op de afdeling chirurgie werken. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen? Stel deze dan aan de verpleegkundige. Algemene informatie over het ziekenhuis staat in de folder 'Opname en verblijf Spaarne Gasthuis Hoofddorp.'

### **Afdeling chirurgie D2**

Op afdeling chirurgie D2 worden mensen opgenomen die behandeld worden door een:

- Chirurg
- Obesitas chirurg
- KNO-arts
- Mond-, kaak, en aangezichts chirurg

De afdeling is verdeeld in units (delen van een afdeling) waar de verpleegkundige de dagelijkse verzorging doen. Op elk kamer is een toilet en een douche.

Halverwege de gang vindt u de teampost.

Naast de liften is een gemeenschappelijke ruimte met een televisie. U kunt daar gebruik van maken. Op de afdeling is een bezoekerstoilet.

In het ziekenhuis is roken niet toegestaan.

### **Kortdurende opname (short-stay)**

Op de afdeling zijn een aantal bedden voor kortdurende opnames. Hier worden patiënten opgenomen voor 1 tot 3 dagen. De specialist bepaalt bij het polikliniekbezoek of u voor een kortdurende opname in aanmerking komt. Bij een kortdurende opname kunt u, in overleg met de verpleegkundige, uw medicijnen zelf regelen. De combinatie van shortstay en longstay (langere opname) patiënten zorgt ervoor dat er elke dag veel wisselingen van patiënten zijn.

### **Opnametijd en operatietijd**

Tussen de tijd van opname en de tijd van operatie zit meestal een paar uur. Deze tijd kan uitlopen door een spoedoperatie of een operatie die langer duurt dan gepland. Soms moet u daarom langer wachten dan is afgesproken.

### **Verpleegkundig spreekuur**

Elke dag is er een verpleegkundig spreekuur van 11.00 – 12.00 uur (023) 224 6411. Uw contactpersoon kan tijdens dit spreekuur informatie vragen. Tijdens het spreekuur zit de verpleegkundige in een aparte ruimte waardoor vragen beantwoord worden zonder dat andere mensen dit horen. De verpleegkundigen geven alleen informatie aan een contactpersoon, die u heeft opgegeven. Aan andere personen wordt geen informatie gegeven vanwege de privacyregels.

Een gesprek met de arts kan via de verpleegkundige geregeld worden.

### **Werktijden en verpleegkundige overdracht**

In het ziekenhuis wordt 24 uur per dag 7 dagen in de week gewerkt (continu bedrijf). Dit betekent dat wij werken met verschillende diensten.

De werktijden van de verpleegkundigen zijn:

- 07.30 - 16.00 uur dagdienst: een (leerling)verpleegkundige heeft de zorg voor ongeveer 5 patiënten.
- 15.30 - 23.30 uur avonddienst: een (leerling)verpleegkundige heeft de zorg voor ongeveer 7 patiënten.
- 23.15 - 07.45 uur nachtdienst: een (leerling)verpleegkundige heeft de zorg voor ongeveer 14 patiënten.

Tijdens een wissel van een dienst, is er een overdracht van informatie van de ene verpleegkundige naar de andere verpleegkundige. Op dat moment zijn er minder verpleegkundigen beschikbaar om u te helpen. Dit geldt ook tijdens de pauzes van de verpleegkundigen. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Door de verschillende diensten, heeft u steeds een andere verpleegkundige. De overdracht is daarom een belangrijk moment voor de verpleegkundigen.

### **Een tablet aan bed**

Patiënten op de afdeling chirurgie in Hoofddorp kunnen vanaf half augustus 2020 gebruik maken van een tablet aan bed. In uw kamer vindt u een tablet op uw nachtkastje. Met deze tablet (een iPad) kunt u - behalve TV of films kijken en kranten of tijdschriften lezen - ook spelletjes spelen en websites bezoeken. Ook staat op de tablet informatie over het ziekenhuis, uw behandelteam en over de afdeling waar u ligt. Daarnaast kunt u met de tablet gemakkelijk uw maaltijden of snacks bestellen of bijvoorbeeld een extra deken of glaasje water aanvragen. Verder heeft u met de tablet inzicht in uw medisch dossier, ziet u wanneer u welke afspraken heeft, kunt u vragenlijsten digitaal invullen en berichten sturen naar uw zorgverlener. U krijgt uitleg over de tablet van de verpleegkundige of hospitalitymedewerker wanneer u wordt opgenomen.

Bekijk via deze link het filmpje en kom erachter welke mogelijkheden de tablet u allemaal te bieden heeft:

<https://www.youtube.com/watch?v=BciOgd1KBY8>

Heeft u een account voor 1 van de volgende social media/diensten? Vergeet dan niet uw inloggegevens mee te nemen zodat u er gebruik van kan maken op de tablet: Netflix, Spotify, Deezer, Youtube, Videoland, NPO Start, Facebook, Skype, Twitter, Instagram.

## **EPIC**

Het Spaarne Gasthuis heeft een digitaal patiëntendossier (EPIC = Elektronisch Patiëntendossier). Dit heeft als voordeel dat alle gegevens en veranderingen over uw behandeling en verzorging direct met een laptop in uw EPD worden gezet.

## **Medicijnen**

Tijdens uw verblijf krijgt u medicijnen uit de ziekenhuisapotheek. Bij uw opname worden de medicijnen die u thuis gebruikt met u besproken. Neem daarom al uw medicijnen in originele verpakking en een overzicht van uw medicijnen mee naar het ziekenhuis. U krijgt deze medicijnen terug zodra uw medicijnen besteld en op de afdeling geleverd zijn.

Het uitdelen van de meeste medicijnen is iedere dag rond 8.00, 12.00, 14.00, 17.00, 20.00 en 22.00 uur. Andere tijden komen voor op aanwijzing van uw arts.

**Let op:** tijdens het uitdelen van de medicijnen, mag de verpleegkundige niet gestoord worden.

## **Het team van chirurgen**

De chirurgen werken nauw met elkaar samen. Dit zorgt voor een goede kwaliteit van zorg 24 uur per dag, 7 dagen in de week. Elke chirurg heeft, naast zijn algemene kennis en kunde, een of meerdere speciale aandachtsgebieden. Voorbeelden zijn:

- Gastro-enterologie chirurgie (chirurgische behandeling van de maag en darmen)
- Mamma chirurgie (borst chirurgie)
- Algemene chirurgie
- Trauma chirurgie (chirurgische behandeling na een ongeval)
- Obesitas chirurgie (behandeling bij overgewicht)

Dankzij de nauwe samenwerking, is die speciale kennis en kunde voor alle patiënten op de chirurgie beschikbaar.

## **Andere specialisten en hulpverleners**

Op de afdeling chirurgie D2 zijn ook patiënten voor andere specialismen opgenomen.

Wanneer het nodig is worden andere hulpverleners bij uw behandeling gevraagd. Denk hierbij aan:

- diëtiste
- wondverpleegkundige
- afdeling nazorg
- revalidatiearts
- fysiotherapeut
- stomaverpleegkundige
- colonicare-verpleegkundige
- diabetesverpleegkundige
- maatschappelijk werker
- medewerker geestelijke verzorging

Met alle hulpverleners samen wordt een zorgplan op maat voor u gemaakt. Al uw zorg stemmen wij zo goed mogelijk met u en elkaar af.

## Wie komt er aan uw bed

### De arts

Elke dag komt de zaalarts (assistent-chirurg) bij u langs om te horen hoe het met u gaat en om zo nodig het beleid aan te passen. U kunt altijd vragen stellen. Daarnaast kunt u eventueel samen met uw familie via de verpleegkundige een gesprek met de arts aanvragen.

### De verpleegkundige

De verpleegkundige geeft u de zorg die nodig is en is de hele dag het aanspreekpunt voor u. Heeft u vragen over uw ziekte, een onderzoek of iets dergelijks, stelt u ze dan gerust. Verpleegkundigen mogen geen uitslagen van onderzoeken of medische informatie geven aan u. Deze informatie vraagt u aan uw arts.

### De senior verpleegkundige

De senior verpleegkundige is het aanspreekpunt tussen de artsen en de verpleegkundigen. De senior verpleegkundige loopt mee tijdens de artsen-visitatie om gegevens tijdens de opname te observeren en rapporteren. De senior verpleegkundige is aanspreekpunt voor calamiteiten en klachten maar kan ook tips geven.

### De facilitair assistent/hospitality medewerker

De facilitair assistent/hospitality medewerker verzorgt de maaltijden en maakt rond uw bed schoon. Ook kan hij/zij kleine klusjes voor u doen.

### Andere medewerkers

Andere medewerkers met wie u te maken krijgt, zijn de medewerkers die bij uw behandeling betrokken worden, zoals eerder in deze folder genoemd. Ook zijn er vrijwilligers die de bloemen verzorgen en een boodschap voor u kunnen doen.

## De dagelijks visite

Wordt u behandeld door de chirurg? Dan wordt elke dag tussen 8.00 en 10.00 uur door de zaalarts visite gelopen. Tijdens deze 'visite' worden de afspraken direct via de laptop in uw EPD gezet.

### Wie zijn aanwezig tijdens deze visite:

- Zaalarts; dit is een arts in opleiding tot medisch specialist. Een zaalarts werkt onder de verantwoordelijkheid van de chirurg. Hij bespreekt dagelijks de situaties met de chirurg die dienst heeft.
- Soms een chirurg. Dit is niet altijd uw behandelend chirurg.
- Eén of meer co-assistenten; dit zijn medisch studenten in opleiding tot arts.
- (Leerling)verpleegkundige die verantwoordelijk is voor uw zorg op die dag.

Er zijn dus veel mensen aanwezig bij een visite. Vindt u dat vervelend? Bespreek dit dan met de verpleegkundige.

### Wat wordt er besproken tijdens de visite?

- De medische zaken van uw ziekte zoals:
  - uitslagen van onderzoeken
  - verandering in uw behandeling. Denk hierbij aan: dieet, (bloed)onderzoeken, verzorging van de wond, infuus, katheter, drain(s), medicijnen, ontslag uit het ziekenhuis.

- Heeft u vragen? Stel deze aan de zaalarts. Schrijf uw vragen van te voren op zodat u niets vergeet.
- Heeft u veel vragen? Vraag dan om een apart gesprek met de zaalarts of uw chirurg.
- Er kan ook een familiegesprek gepland worden.

### **Waarom niet uw behandelend chirurg?**

De chirurg bij wie u op de polikliniek bent geweest of door wie u bent geopereerd, is verantwoordelijk voor uw medische behandeling. Hij kan niet elke dag zelf aanwezig zijn tijdens de visite.

Elke dag overleggen alle chirurgen, arts-assistenten en co-assistenten met elkaar. Tijdens dit overleg worden alle opgenomen patiënten besproken en de behandelingsplannen kritisch bekeken en zo nodig bijgesteld. Ook de bijzonderheden van de dagelijks visite worden besproken.

### **Visite van de andere specialisten**

Wordt u behandeld door een andere specialist? Dan loopt deze arts regelmatig bij u langs op de afdeling of u gaat bij de arts langs op de polikliniek.

### **Globale dagindeling**

- De verpleegkundigen van de nachtdienst doen tijdens de nacht regelmatig hun ronde. Vroeg in de ochtend doet de verpleegkundige bij u controles als dat nodig is.
- Rond 7.30 uur krijgt u het ontbijt. In de ochtend wordt er zo nodig bloed geprikt, lopen de artsen visite en krijgt u hulp bij uw verzorging.
- Rond 10.00 uur krijgt u koffie of iets anders te drinken. De verpleegkundigen drinken koffie in twee ploegen.
- Rond 12.00 uur krijgt u de lunch. De verpleegkundigen lunchen in twee ploegen.
- Van 13.00 tot 14.00 uur is het rustuur.
- In de middag krijgt u zo nodig verzorging van de verpleegkundigen. Soms is het nodig om ook tijdens het bezoeken zorg te geven.
- Rond 17.00 uur krijgt u de warme maaltijd.
- s Avonds krijgt u koffie of iets anders te drinken. De verpleegkundigen van de avonddienst doen de nodige controles en zorg.

### **Weer naar huis of naar een zorginstelling**

U hoort zo snel mogelijk wanneer u het ziekenhuis kan verlaten. Er is dan voldoende tijd om zo nodig maatregelen te treffen en vervoer te regelen.

Heeft u na uw verblijf in het ziekenhuis thuis hulp nodig, bespreek dit dan met de verpleegkundige. De verpleegkundige schakelt dan de afdeling nazorg in om thuiszorg, een revalidatieplek, een logeerieplek of een opname in een verpleeghuis te regelen.

Gaat u niet naar huis maar naar een zorginstelling? Dan horen we pas de middag voor het ontslag dat er een plek is waar u wordt opgenomen. Houdt u daar dus rekening mee.

Recepten voor medicijnen of verbandmiddelen, regelt de verpleegkundige voor u.

Komt u voor controle terug op de polikliniek, dan krijgt u hiervoor een afspraak mee.

### **Rolstoel**

Heeft u een rolstoel nodig voor het vervoer naar huis of naar een zorginstelling? Dan moet u of uw familie daar zelf voor zorgen. Een rolstoel is te leen bij de thuiszorgwinkel in uw regio.

Zorg dat de rolstoel zo snel mogelijk op de afdeling is, zodat deze klaar staat als u het ziekenhuis kunt verlaten.

Lukt het niet om een rolstoel te regelen? Dan kan er ook een rolstoel via het ziekenhuis bij Medipoint worden geregeld. Er moet wel een medische indicatie zijn voor het lenen van de rolstoel. De secretaresse kan hiervoor een aanvraag doen. Uw gegevens zijn hierbij nodig.

### **Vervoer naar huis of rolstoeltaxi**

Als het bekend is dat u naar huis mag of naar een andere zorginstelling, dan kunt u zelf het vervoer hiervoor regelen.

Is er een rolstoeltaxi nodig? Dan kan de secretaresse van de afdeling dit voor u regelen. Heeft u een pasje voor het taxivervoer? Vertel dit aan ons voordat de rolstoeltaxi geregeld wordt. Heeft u geen pasje? Dan zijn er kosten verbonden aan vervoer aan met een rolstoeltaxi. De kosten hiervoor betaald u aan de chauffeur. De rolstoeltaxi kan alleen met contant geld betaald worden.

### **Mijn Spaarne Gasthuis, meer regie over uw behandeling**

Op de beveiligde website [www.mijnspaarnegasthuis.nl](http://www.mijnspaarnegasthuis.nl) regelt u snel en gemakkelijk een aantal zaken rond uw zorg. Denk hierbij aan een (herhaal)afspraken maken, een vraag stellen aan uw zorgverlener, uitslagen van onderzoeken inzien of vragenlijsten invullen die nodig zijn voor een onderzoek.

Vraag om toegang tot uw online dossier bij de receptie of uw polikliniek. Neem uw legitimatiebewijs mee, of kijk op: [www.mijnspaarnegasthuis.nl](http://www.mijnspaarnegasthuis.nl)

Nadat u aangemeld bent, ontvangt u een inlogcode. Met deze code kunt u inloggen en uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord aanmaken. Elke keer als u inlogt ontvangt u een extra verificatiecode per e-mail of sms, die u moet invullen.

### **Ideeën of klachten**

Wij doen ons best om uw verblijf op onze afdeling zo goed mogelijk te laten verlopen. Heeft u toch opmerkingen of klachten? Bespreek dat met de verpleegkundige om wie het gaat, of vraag een gesprek aan met de seniorverpleegkundigen of het afdelingshoofd van D2.

### **Waar zijn we te vinden?**

#### **Haarlem Zuid**

Boerhaavelaan 22  
2035 RC Haarlem

(023) 224 0000

#### **Haarlem Noord**

Vondelweg 999  
2026 BW Haarlem

[www.spaarnegasthuis.nl](http://www.spaarnegasthuis.nl)

#### **Hoofddorp**

Spaarnepoort 1  
2134 TM Hoofddorp

[info@spaarnegasthuis.nl](mailto:info@spaarnegasthuis.nl)