



Opname op de afdeling psychiatrie

U bent opgenomen op de afdeling psychiatrie van het Spaarne Gasthuis. Deze afdeling helpt u te werken aan een spoedig herstel. De laatste fase van de behandeling kan als dit nodig is gebeuren in de klinische dagopvang. In deze folder leest u hoe dingen gaan en geregeld zijn op de afdeling.

Krijgt u verplichte zorg? En heeft u een crisismaatregel of zorgmachtiging? Dan krijgt u aanvullende informatie van de arts die u behandelt.

De afdeling

De afdeling heeft over 21 kamers, 19 eenpersoonskamers en één tweepersoonskamer. Elke kamer heeft een eigen douche en toilet. Eén kamer is ingericht met een douche en toilet voor patiënten in een rolstoel. Er is een woonkamer en eetkamer voor gezamenlijk gebruik.

Naast de balie hangt een whiteboard. Op dit bord leest u welke verpleegkundige uw aanspreekpunt is. Wij vinden het belangrijk dat u zoveel mogelijk contact heeft met dezelfde verpleegkundigen. Ook vindt u op het whiteboard informatie over het te volgen therapieprogramma en de kamernummers.

Wie werken er op de afdeling?

Psychiaters

De medisch specialisten psychiatrie zijn:

- Drs. J Segeren
- Drs. J van Venrooij
- Drs. mr. J Godschalx-Dekker

- Drs. R Heeres

Arts-assistenten

Het aanspreekpunt voor de medische behandeling is de arts-assistent. De verpleegkundigen weten welke arts-assistent uw behandelend arts is. De behandeling wordt bepaald in samenwerking met de psychiater.

Verpleegkundigen

De verpleegkundige is uw aanspreekpunt. Bij de verpleegkundige kunt u met al uw vragen en problemen terecht. Naast de balie hangt een whiteboard. Op dit bord leest u welke verpleegkundige uw aanspreekpunt is. Wij vinden het belangrijk dat u zoveel mogelijk contact heeft met dezelfde verpleegkundigen. Om deze reden zijn alle patiënten en verpleegkundigen ingedeeld in verschillende groepen. U wordt zoveel mogelijk begeleid door een verpleegkundige uit dezelfde groep.

De overdracht van de verpleegkundigen voor iedere volgende dienst is van 07.30 - 08.00 uur, 15.30 - 16.00 uur en van 23.00 - 23.30 uur. Wilt u, als dit kan, de verpleegkundigen tijdens deze tijden niet storen. Maar als het nodig is kunt u hen natuurlijk altijd bereiken.

Maatschappelijk werker

Aan de afdeling is een maatschappelijk werkster verbonden. Met haar kunt u zaken bespreken die te maken hebben met uw thuissituatie, werk, huisvesting en financiën. Via de arts of verpleegkundige kan u vragen om een afspraak met de maatschappelijk werkster. Maatschappelijk werk kan ook met uw goedkeuring contact opnemen met uw naasten voor eventuele ondersteuning.

Anderen

Op de afdeling werken ook co-assistenten en een afdelingssecretaresse. De psychomotorische therapeuten, de maatschappelijk werker en de activiteitenbegeleider verzorgen een groot deel van het therapieprogramma. Daarnaast kunt u behandeld worden door een psycholoog.

Vrijwilligers

Op de afdeling werken een aantal vrijwilligers. Op bepaalde dagdelen komen zij op de afdeling om een praatje te maken. Ook brengen en halen zij patiënten naar de onderzoeken in een ander deel van het ziekenhuis. Vrijwilligers hebben dezelfde geheimhoudingsplicht als alle andere medewerkers van het ziekenhuis.

Wanneer zijn de artsen op de afdeling?

Artsenvisite

Elke dag wordt er visite gelopen door de arts-assistent. Elke dinsdag worden alle patiënten besproken in een multidisciplinair overleg. Dit is een uitgebreid overleg waarbij de psychiater, arts-assistent en verpleegkundigen aanwezig zijn. Bent u opgenomen vanwege een eetstoornis? Dan is het multidisciplinair overleg op maandag. Hierbij zijn ook de diëtiste, psycholoog en systeemtherapeut aanwezig.

Behandelplanbespreking

Blijft u 2 weken of langer opgenomen? Dan wordt er meestal na 2 weken een behandelplanbespreking met u afgesproken. Deze bespreking duurt maximaal een half uur. Bij dit gesprek is de arts-assistent, de verpleegkundige en de psychiater aanwezig. Soms is ook de ambulante behandelaar, die u verwezen heeft naar onze afdeling, bij dit gesprek aanwezig.

U kunt bij deze bespreking uw familie of andere naasten meenemen. Voor deze bespreking krijgt u een evaluatieformulier. Hiermee kunt u de bespreking voorbereiden. Tijdens deze bespreking wordt besproken hoe het met u gaat en wat er nog moet gebeuren op de afdeling, voordat u met ontslag gaat. U en uw familie of andere naasten kunnen tijdens dit gesprek vragen stellen en opmerkingen geven.

De conclusies en afspraken worden in de behandelovereenkomst gezet. Hiervan kunt u een papieren exemplaar vragen, zodat u alles nog eens rustig na kunt lezen.

Familiebeleid

De mensen die belangrijk voor u zijn, betrekken we graag bij uw behandeling. Hierbij kunt u denken aan het aanwezig zijn van uw naasten bij de behandelplanbespreking. Ook kan maatschappelijk werk contact opnemen met uw naasten voor eventuele ondersteuning. Dit doen we alleen als u dit zelf wilt. We raden dit wel aan, omdat de kans op uw herstel daardoor groter is. De mensen die belangrijk zijn in uw leven kunnen u namelijk helpen als u weer thuis bent. Mocht u echt niet willen dat uw familie of partner (naasten) van uw behandeling op de hoogte wordt gehouden, dan geven we hen alleen algemene informatie. De toestand van uzelf bespreken we dan niet, tenzij er sprake is van een noodsituatie. U en uw familie of partner kunnen hier meer over lezen in de folder 'Informatie voor familie en naasten'.

Uw contactpersoon

Bij uw opname kunt u 1 contactpersoon opgeven. Dit is de enige persoon aan wie de verpleegkundigen informatie over u mogen geven. Voor dringende vragen kan diegene telefonisch contact met ons opnemen.

Huishoudelijke regels

Om uw opname en die van de andere patiënten zo prettig mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal regels en afspraken opgesteld.

Bezoektijd

De bezoektijd van de afdeling is van 15.00 tot 20.00. Wilt uw bezoek op een ander tijdstip komen? Overleg dit dan met uw verpleegkundige. Er zijn 2 bezoekers per keer toegestaan. Krijgt u meer bezoek tegelijkertijd? Overleg dit dan met de verpleegkundige. U mag geen bezoek op uw kamer ontvangen, tenzij het behandelteam een uitzondering maakt. U ontvangt uw bezoek in de gezamenlijke ruimtes. Houd daarbij rekening met elkaar. Als de behandeling het toelaat mag u met bezoek naar buiten.

Bezoektijden tijdens corona (Covid-19)

Zolang het coronavirus actief is in Nederland volgens wij de richtlijnen van het RIVM en zijn de bezoektijden beperkt. De huidige bezoektijden zijn van 15.00 – 17.30 uur en van 18.30 – 20.00. Ook is er maar 1 persoon per bezoektijd toegestaan.

Verlaten van de afdeling

Er wordt met u een afspraak gemaakt over het verlaten van de afdeling: het deurbeleid. De arts-assistent bepaalt in overleg met de psychiater welk deurbeleid het beste bij u past.

Agressie

Wij accepteren geen agressie.

Diefstal

Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor diefstal van eigendommen.

Uw slaapkamer

- Voor uw behandeling kunnen en mogen verpleegkundigen altijd uw slaapkamer binnenkomen. Ook komen medewerkers van de schoonmaakdienst op de slaapkamers om schoon te maken.
- Er wordt van u verwacht dat u uw kamer op orde en schoonhoudt en uw bed regelmatig verschoont.
- Posters en kaarten prikt u op het prikbord of op andere daarvoor bestemde plaatsen.

Deelnemen aan het programma

Ons advies naar u is om actief deel te nemen aan de aangeboden programma's en therapieën en zo min mogelijk overdag op bed te liggen. Dit is om een gezond dag- en nachtritme te bevorderen.

Slapen

Slaapt u slecht? Dan is het belangrijk om dit aan de verpleging van de nachtdienst door te geven, zodat er samen naar een oplossing gekeken kan worden.

Roken

Het Spaarne Gasthuis is een rookvrij ziekenhuis. Roken is op de afdeling verboden. Er is buiten op het terras van de afdeling wel de mogelijkheid om te roken. Mag u niet naar buiten en is de deur gesloten? Overleg dan met uw verpleegkundige of u onder begeleiding kunt roken.

Alcohol en drugs

Het bezit en gebruik van alcoholische drank en/of drugs is in het gehele ziekenhuis niet toegestaan.

Eigendommen

De patiënt blijft zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen. Het is dan ook aan te raden belangrijke voorwerpen en geld thuis te laten. Zoals overal bestaat ook in het ziekenhuis het risico op diefstal. Het ziekenhuis is hiervoor niet aansprakelijk. Op het verpleegkundig kantoor is wel een kluisje aanwezig. In dat kluisje mag u maximaal 100 euro in bewaren.

Privacy

De privacy van medepatiënten moet door u gerespecteerd worden. Ook is het ter bescherming van de privacy op de afdeling verboden om te filmen of te fotograferen. Dit mag alleen met toestemming van betrokken personen. Daarnaast wordt alle informatie over de medische behandeling en opname vertrouwelijk behandeld.

Telefoon

Voor dringende telefoongesprekken kunt u de telefoon bij de verpleegpost of de afdelingssecretaresse gebruiken. Telefoneren met deze telefoon is na 22:30 uur niet meer mogelijk. U mag uw mobiele telefoon niet gebruiken tijdens de therapietijden en tijdens de maaltijden.

Post

Post wordt voor u klaargelegd op de balie bij de afdelingssecretaresse.

Computer

Op de afdeling zijn twee computers met internetverbinding die u kunt gebruiken. Hier zijn wel regels aan verbonden. Deze regels vindt u bij de computers. Het is niet toegestaan om schadelijke of onacceptabele sites te bekijken. Dit zijn bijvoorbeeld sites met pornografische of racistische inhoud, of sites die betrekking hebben op gokken, drugs, geweld of terrorisme. Houd rekening met uw medepatiënten bij het gebruik van computers. Denk hierbij aan geluidsoverlast van muziek en/of filmpjes en het langdurig bezet houden van een computer.

Maaltijden

De maaltijd beginnen en eindigen met een moment stilte, om mensen de mogelijkheid te geven te bidden. Meegenomen voedingswaren mogen 1 dag worden bewaard in de daarvoor bestemde koelkast in de keuken. Dit gaat altijd in overleg met de voedingsassistente of verpleegkundige.

Programmatijden

Maandag t/m vrijdag

- 08.00 - 09.00 Ontbijt
- 09.00 - 09.15 Dagopening
- 09.30 - 12.30 Therapieprogramma
- 12.30 - 13.00 Lunch
- 18.00 - 18.30 Avondmaaltijd

Therapieprogramma

U kunt drie verschillende therapieprogramma's volgen. Bij de start van uw opname volgt u het Basisprogramma. Wanneer u toewerkt naar uw ontslag volgt u het Basis-plus-programma. Er is ook een programma voor eetstoornisproblematiek. Het kan zijn dat u door allerlei mogelijke oorzaken niet kunt meedoen aan de groepstherapie. Er wordt dan samen met u een individueel programma gemaakt.

Binnen deze programma's bieden wij verschillende therapieën en activiteiten:

Psychomotore therapie (PMT)

Dit is een non-verbale therapie waarbij lichamelijk functioneren centraal staat. In de PMT worden lichaamsgerichte en bewegingsgerichte activiteiten aangeboden. Bijvoorbeeld sport- en spel activiteiten. We werken met doelen. Hierbij kijken we vooral naar uw eigen (oude) gedragspatronen en valkuilen. Deze vertalen we naar werkelijke situaties buiten het ziekenhuis.

Doelengroep

Dit is een verbale (mondelijke) therapie waarbij de aandacht zich richt op de terreinen waarin u leeft, zodat u zich na het ontslag goed kunt redden. Door middel van haalbare stappen werkt u aan verbetering op terreinen zoals dagbesteding, werk, sociale contacten oppakken en onderhouden, lichamelijke gezondheid optimaliseren, problemen aanpakken op het gebied van financiën/schulden/huisvesting.

Cognitieve gedragstherapie

Hierbij oefent u in een groep om negatieve/beperkende gedachtes/cognities te herkennen. U merkt hoe deze gedachtes van invloed zijn op uw gevoel en gedrag. We gaan gedachten vinden die behulpzamer zijn dan de negatieve gedachtes.

Ontspanningsoefeningen

U leert door deze oefeningen meer te ontspannen. En om uw lichaam bewuster waar te nemen. Hierbij maken we wisselend gebruik van ontspanningsoefeningen en ademtherapie.

Maatschappij-oriëntatie

Dit therapieonderdeel richt zich op het verbeteren van het maatschappelijk functioneren. U brengt eigen gespreksthema's in. Daarna kijken wij met u welke hindernissen en belemmeringen er zijn. Door onderlinge uitwisseling (herkenning en steun) kan het sociaal functioneren verbeterd worden. Het leren herkennen van gedrag patronen en het oefenen van vaardigheden kan hierbij helpen. Onderwerpen die aan de orde komen, zijn: sociale contacten, goede dagbesteding (werk/vrijwilligerswerk/onderwijs), financiën, administratie, uitkeringsperikelen, huisvesting, zorg en welzijn.

Psycho-educatie

Tijdens psycho-educatie bespreken we onderwerpen die te maken hebben met het psychisch functioneren rondom uw problemen. Door psycho-educatie kunt u meer inzicht krijgen in uw ziekteproces of in dat van anderen. Er ontstaat meer begrip voor elkaar.

Activiteitenbegeleiding

De groep werkt zelfstandig aan een werkstuk of gaat iets anders doen. Het gaat er vooral om dat het gezellig is en dat er ruimte is om even aan iets anders te denken. Een keer in de zoveel tijd organiseren we een workshop. U bent niet verplicht om mee te doen. Er is voldoende ruimte om iets anders te doen.

In het weekend is er geen vast therapieprogramma. In overleg met de behandelend arts en verpleegkundige wordt er een individueel plan gemaakt om het weekend invulling te geven. Als dit kan met uw behandeling kan u in het weekend ook met verlof.

Belangrijke zaken over uw behandeling

Elektronisch Patiënten Dossier (EPD)

Wij bewaren uw gegevens in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD). In dit systeem wordt medische informatie gedeeld met medewerkers uit het multidisciplinaire team van de afdeling psychiatrie en medische psychologie.

Medicijnen

- Bij opname vragen wij u uw medicijnen in te leveren. Bij ontslag krijgt u de medicijnen die u op dat moment gebruikt, weer terug.
- Gebruik alleen de door het ziekenhuis verstrekte medicijnen.
- Gebruikt u medicijnen die uw reactievermogen beïnvloeden? Bestuur dan geen auto en bedien geen gevaarlijke machines. Bent u ernstig depressief of verward? Dan mag u geen autorijden. U schat verkeerssituaties dan niet goed in. Vraag bij twijfel advies aan uw behandelend arts.
- Wilt u uw therapieprogramma of medicijnen veranderen? Neem dan contact op met uw behandelend arts.

Uw mening

Uw mening over uw behandeling is erg belangrijk. Wij vragen u daarom het formulier ter voorbereiding op de behandelplanbespreking in te vullen. U kunt eventueel hulp vragen aan een verpleegkundige.

Dieet of voedingsvoorschrift

Volgt u een dieet of een voedingsvoorschrift? Geef dit door aan de arts of de verpleegkundige. Wij proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden. Gebruikt u heel specifieke producten? Neem deze dan mee. Soms is tijdens de opname een (nieuw) dieet nodig. Is dit bij u het geval? Dan bezoekt de diëtist u op verzoek van de arts. De diëtist stelt in overleg met u het dieet samen.

Klinische Dagopvang (KDO)

Als dit nodig is kunt u na de opname uw behandeling vervolgen in de klinische dagopvang. U gaat dan in het begin door met het programma dat u tijdens uw klinische opname ook had. In overleg wordt bepaald wat de belangrijkste behandeldoelen zullen zijn en welke dagdelen de patiënt de klinische dagopvang zal volgen.

De nadruk van KDO zal liggen op het behouden en eventueel verder verbeteren van de behandelresultaten die in de kliniek zijn behaald, het functioneren thuis, een adequate dag invulling en sociale contacten.

Patiëntenvertrouwenspersoon (pvp)

Patiënten in de Geestelijke Gezondheidszorg hebben recht op ondersteuning van een onafhankelijke patiënten-vertrouwenspersoon (pvp). Hij helpt u bij vragen over uw rechten of wanneer u een klacht heeft. De pvp is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. Hij kent uw rechten en staat aan uw kant. Meer informatie over rechten in de psychiatrie en het nummer van de pvp voor onze afdeling krijgt u in een aparte folder. Het telefoonnummer van de pvp staat op het whiteboard naast de verpleegpost. U kunt ook bellen of mailen met de helpdesk van de Stichting pvp: 0900 - 444 8888 of helpdesk@pvp.nl

Familievertrouwenspersoon (fvp)

Familie van patiënten in de Geestelijke Gezondheidszorg hebben recht op ondersteuning van een familievertrouwenspersoon (fvp). De familievertrouwenspersoon geeft advies, ondersteuning en kan bemiddelen tussen familie en de hulpverlener. De familievertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie en stelt zich altijd onpartijdig op. De privacy is daarbij altijd gewaarborgd. Het telefoonnummer van de fvp voor onze afdeling staat op het whiteboard naast de verpleegpost. U kunt ook bellen of mailen met de helpdesk van de Stichting fvp: (030) 271 2318 of <https://www.lsfvp.nl/contact/>

Klachten

Wij hopen dat de opname en het verblijf voldoen aan de verwachtingen. Bent u toch ergens ontevreden over, verloopt de behandeling niet naar wens of heeft u vragen? Laat dit ons dan weten. Wij raden u aan deze eerst te bespreken met de verpleegkundige of de arts. Komt u er met hen niet uit? Bespreek uw klacht dan met de leiding of de eindverantwoordelijke psychiater. Bent u na overleg met hen nog niet tevreden? Dan kunt u een beroep doen op de klachtenfunctionaris van het Spaarne Gasthuis. Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijst ik u naar de klachtenfolder. Deze kunt u vinden in de kast met patiënten folders op de afdeling en op de website van het Spaarne Gasthuis. Ontvangt u verplichte zorg? Dan geldt er een aparte klachtenregeling. Leest u hier meer over in de folder Wet Verplichte GGZ Klachtenregeling. Vindt u het lastig om uw klacht te bespreken of op te schrijven? Wilt u hulp bij hoe u uw klacht indient? Of wilt u hier meer informatie over? Vraag advies aan de patiëntenvertrouwenspersoon (pvp).

Vragen

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen? Neem dan contact op of kijk op www.spaarnegasthuis.nl. Heeft u vragen over de vergoeding of betaling? Neem dan contact op met uw zorgverzekeraar of kijk op www.spaarnegasthuis.nl/zorgnota.

Contact

Verpleegafdeling psychiatrie, Spaarne Gasthuis
(023) 224 0360 (7 dagen per week, 24 uur per dag)

Waar zijn we te vinden?

Haarlem Zuid

Boerhaavelaan 22
2035 RC Haarlem

(023) 224 0000

Haarlem Noord

Vondelweg 999
2026 BW Haarlem

www.spaarnegasthuis.nl

Hoofddorp

Spaarnepoort 1
2134 TM Hoofddorp

info@spaarnegasthuis.nl